

Fachschaftsrat Mathematik

Protokoll zur FSR-Sitzung am 2024-09-30

Sitzungsleitung: Jo Pawel, Protokollführung: Eric Mamitzsch

Tagesordnung		6.1 Alle Veranstaltungen: Check-In	2
1 Begrüßung und Formalia	1	6.2 Awareness	3
2 Protokolle	1	6.3 Termin Beutelpacken	3
3 E-Mails	1	6.4 Erkennungszeichen	3
3.1 ESE-Clubtour	1	6.5 Alphaka	3
3.2 Fahrrad	2	7 Angelegenheiten des Wahrheitsmi-	
4 Berichte	2	nisteriums	3
5 Veranstaltungen	2	8 Neue Sitzungstermine	3
5.1 Mentigrillen	2	9 Sonstige	3
5.2 Berufsinfo	2	9.1 Berufungskommission	3
6 ESE	2	9.2 FSR-Vernetzungstreffen	3
		9.3 Mentoringprogramm	4
		A Anhang: Kalkulation 1: Mentigrillen	5

1. Begrüßung und Formalia

Anwesende FSR-Mitglieder: Aidan Yeoh, Eric Mamitzsch, Jo Maleen Pawel, Johann Kretzschmar, Levi Thiede, Miriam Loth, Moritz Jahn, Tim Schubert

Entschuldigt abwesende FSR-Mitglieder: Luise Just, Marie-Therese Heller, Max Kempf, Ziye Fangyan

Ruhende Mandate: Darius Winter, Fabi Schwarz, Francis Butter, Konstantin Krauthäuser, Max Lehmann

Gäste: α -ka

Die Beschlussfähigkeit wird mit 8 von 12 Mitgliedern festgestellt.

2. Protokolle

Die Protokolle sind durch den Verteiler nicht bei jedem angekommen und werden deswegen mit diesem noch einmal rumgeschickt. Das Protokoll vom 16.09.2024 wird vertagt. Das Protokoll vom 23.09.2024 wird vertagt.

3. E-Mails

3.1. ESE-Clubtour

Wir waren nicht auf der Liste der Teilnehmenden. Es wurde schon geantwortet.

3.2. Fahrrad

20 Die Fahrrad-Repairshops sollen bei der ESE gerne auch mal erwähnt werden.

4. Berichte

Es gibt keine Berichte.

5. Veranstaltungen

5.1. Mentigrillen

25 Wir Grillen am 21.10 nach der 5. Doppelstunde nach dem Mentoringprogramm. Wir brauchen Menschen, die beim Aufbauen helfen können.

Finanzantrag

H24-F19

Antragsteller Miriam

Antragstext Der FSR möge beschließen, für Grillen nach dem Mentoringprogramm einen Finanzrahmen in Höhe von **570 Euro** entsprechend der angehängten Kalkulation in Tabelle 1 zur Verfügung zu stellen.

Ergebnis Der Antrag wird ohne Gegenrede angenommen.

5.2. Berufsinfo

Für die Veranstaltung mit d-fine wollen wir einen Termin festlegen. Tim schaut nochmal, ob das schon passiert ist.

30 6. ESE

Zuständige*r: Miriam

6.1. Alle Veranstaltungen: Check-In

Wandern mit der Physik: Es ist einiges unklar aber Darius hat gesagt, er wird dann mitgehen.
35 Begrüßung durch den FSR: 10 Uhr startet Fakultät, hier sollten wir auch schon da sein, weil beim Eingang sollen die ESE-Beutel ausgeteilt werden, also auch wären dafür möglichst viele Helfer:innen fantastisch. Jo stellt für uns noch die PPP fertig.
Grillen: Max K. ist zuständig und wird angeschrieben für Infos. Es muss noch eingekauft werden, hier haben wir auch viele Teilnehmer.
40 Spieleabend mit Infos: läuft alles Technische Einführung: macht Oskar, alles fein Internationale Info: Tim, Neukamm wird da sein und etwas erzählen, FSR Einführung auf Englisch ist hier auch möglich Campustour: tragt euch bitte gerne noch als Helfer:innen ein. Wir holen noch Preise. ClubTour: 19 Uhr gehts los, 18:30 Uhr treffen. Picknick: Marie für Infos anschreiben. Internationale Vernetzung: braucht nicht viel Vorbereitung, Snacks und Spiele. Spieleabend Physik: Ortwechsel,
45 nun gegenüber FSR Physik Büro FRESH: wird größtenteils von Physik übernommen, bei Einkaufen und Aufbau wird Eric noch Bescheid gesagt. Frühstück: Max K., Marie angeschrieben für Infos Studienfachberatung: Ort und Zeit steht nun fest Profquizz: läuft. POT/351 Fahrradtour: Max K. für Infos Stadtralley: Tim in Altstadt Start und dann zur Neustadt und an der Elbe enden. Ende

17 Uhr an der Elbe. Chillen an der Elbe: Start 17 Uhr am Rosengarten, hat kleineren FA-Rahmen, eher zum Reste verwerten und Getränke bereit stellen.

Noch nicht erfolgte Updates sollen bitte in die Gruppe gestellt werden.

6.2. Awareness

Wir haben ein Awarenesskonzept. Dies kann auch im Wiki gefunden werden. Bei Veranstaltungen sollen Glühweinkocher mit Wasser hingestellt werden. Der StuRa hat auch eine allgemeine Awareness, an die sich auch Veranstalter:innen wenden können.

6.3. Termin Beutelpacken

Beutel gepackt wird Samstag. Tim will nochmal den Willersbauschlüssel vom Dekanat anfragen für die ESE.

6.4. Erkennungszeichen

Wir haben keine FSR-Shirts. Alternative: wir haben im Lager Name Badges rumliegen gehabt, die man sich beliebig anklippen kann. Jo hat Namensschilder designed. Danke.

6.5. Alphaka

Wir wollen Alphaka mit einbinden und zu den Events nehmen. Alphaka bekommt noch ein Namensschild und rote Fliege. Jo schlägt ein Instagram Reel vor "Alphaka geht zur ESE"

7. Angelegenheiten des Wahrheitsministeriums

Das Mentoringprogramm soll mit beworben werden.

8. Neue Sitzungstermine

Antrag

Antragsteller Jo

Antragstext Der FSR möge beschließen, als nächste Sitzungstermine den 14.10.24 und 21.10.24 18:30 festzulegen.

Ergebnis Der Antrag wird ohne Gegenrede angenommen.

9. Sonstige

9.1. Berufungskommission

Wir suchen noch eine Vertretung. Miriam meldet sich.

9.2. FSR-Vernetzungstreffen

Am 22.10 findet das nächste Vernetzungstreffen in der HäMa statt.

9.3. Mentoringprogramm

Helfende Hände für die Mentoringworkshops werden noch gesucht.

⁷⁵ Jo Pawel schließt die Sitzung um 19:20 Uhr.

Das Protokoll wurde am 2024-11-13 bestätigt.

Sitzungsleitung

Dresden, den

.....
Jo Pawel

Protokollführung

Dresden, den

.....
Eric Mamitzsch

A. Anhang: Kalkulation 1: Mentigrillen

Geplante Ausgaben	
Getränke	120.00€
Brot/Brötchen	60.00€
Gemüse	50.00€
Grillbeilagen	40.00€
Vegane Fleischerei	150.00€
Vegetarisches Grillgut	150.00€
Σ Ausgaben	570.00€

Geplante Einnahmen	
Einnahmen	5.00€
FSR	565.00€
Σ Einnahmen	570.00€

Tabelle 1: Kalkulation Mentigrillen