

# Fachschaftsrat Mathematik

## Protokoll zur FSR-Sitzung am 2023-01-16

Sitzungsleitung: Oskar Klempt, Protokollführung: Franziska Kossatz

<b>Tagesordnung</b>		6.1 Klausurtagung . . . . .	2
<b>1 Begrüßung und Formalia</b> . . . . .	<b>1</b>	6.2 Periodenprodukte . . . . .	2
<b>2 StuGaKo</b> . . . . .	<b>1</b>	6.3 Studicafé . . . . .	3
<b>3 Büromaterialien</b> . . . . .	<b>2</b>	6.4 Berufsinforeveranstaltung . . . . .	3
<b>4 Erlebnisland der Mathematik</b> . . . . .	<b>2</b>	6.5 Beachvolleyball . . . . .	3
<b>5 Berichte</b> . . . . .	<b>2</b>	<b>7 T-Shirts</b> . . . . .	<b>3</b>
5.1 UNI LIVE . . . . .	2	<b>8 Kommunikation innerhalb des FSRs</b> .	<b>3</b>
5.2 Spieleabend . . . . .	2	<b>9 Angelegenheiten des Wahrheitsmi-</b>	
5.3 Öffentlichkeitsarbeit . . . . .	2	<b>nisteriums</b> . . . . .	<b>3</b>
5.4 Finanzerschulung . . . . .	2	<b>10 Sonstige</b> . . . . .	<b>3</b>
<b>6 Veranstaltungen und Projekte</b> . . . . .	<b>2</b>	10.1 Guide zum FSR . . . . .	3
		10.2 Kontaktpersonen für Unterschrif-	4
		tenberechtigung . . . . .	

### 1 Begrüßung und Formalia

**Anwesende FSR-Mitglieder:** Anna Kugelmann, Stefan Förster, Philipp Landwehr, Linus Röber, Fabian Schwarz, Oskar Klempt, Ziyi Fangyan, Franziska Kossatz, Martin Wellendorf, Darius Winter, Levi Thiede, Marie-Therese Heller, Eric Mamitzsch

**Entschuldigt abwesende FSR-Mitglieder:** Moritz Jahn, Konstantin Krauthäuser, Jo Maleen Pawel

**Gäste:** Robert Oberst

Die Beschlussfähigkeit wird mit 13 von 16 Mitgliedern festgestellt. Das Protokoll vom 2023-01-09 wird ohne Gegenrede bestätigt.

### 2 StuGaKo

Robert berichtet, dass es einen Evaluationsbericht zum Studium gibt. Die Kritik wurde aber bereits in der neuen Studienordnung größtenteils umgesetzt. Qualitätsziele von verschiedenen Fachpersonen findet man im Gutachten als auch Studierendenmeinung. Es hat sich schon größtenteils verbessert. Dazu wird es noch einen Bericht geben, aber von der Lehrendenseite der Mathematik gibt es leider wenig Interesse die Punkte zu besprechen. Deshalb soll es Austausch mit den Studierenden geben.

### 3 Büromaterialien

20 Anna fragt in die Runde, ob jemensch im Büro war in letzter Zeit und es neben Druckerpapier noch Bedarf an Büromaterial gibt. Es wird nichts erwähnt. Oskar spricht auch das Lager an, das mal aufgeräumt werden sollte.

### 4 Erlebnisland der Mathematik

25 Anna berichtet, dass es eine Veranstaltung geben soll, evtl. am Pi-Tag. Noch ohne Planung. Es werden noch Helfer:innen gesucht, die sich bei Anna melden sollen.

### 5 Berichte

#### 5.1 UNI LIVE

30 Linus berichtet von der Veranstaltung im WIL/C107. Die Zuckerwatte kam nicht gut an und sollte beim nächsten mal nicht mehr angeboten werden, weil der Aufwand sich nicht lohnt. Ansonsten lief es gut und die Vorträge waren gut besucht.

#### 5.2 Spieleabend

Linus berichtet, dass es eher weniger besucht war. So ca. 10 - 20 Personen. Oskar merkt an, dass wir unbedingt besseren Ersatz brauchen, wenn Fabian mal ausfällt, wie es der Fall war.

#### 5.3 Öffentlichkeitsarbeit

35 Franziska berichtet, dass sich die Öffentlichkeitsbeauftragten am 10.01 getroffen haben. Es wurden Aufgaben verteilt, Passwörter ausgetauscht und über die Wissensbewahrung auf der Website gesprochen. Außerdem wurden ein paar Postervorlagen für den/die nächsten Spieleabend/e gestaltet. Anna meint, dass der Zugang zum Newsletter bei Lisa erfragt werden kann.

#### 5.4 Finanzerschulung

40 Marie erzählt von der Finanzerschulung am Freitag. Es lief alles normal ab.

### 6 Veranstaltungen und Projekte

#### 6.1 Klausurtagung

Datum: 28.01 ab 15 Uhr im Raum WIL/C107

45 Oskar fasst nochmal das Programm der Klausurtagung zusammen. Marie merkt an, dass wir nur 10 € pro Person ausgeben dürfen. Das Essen soll aufgeteilt werden, sodass jeder eine Kleinigkeit mitbringt. Die wichtigen Themen der Klausurtagung: E-Mails, Finanzen, Website mit Wiki, Protokoll, Sitzungskultur, "Wie geht FSR"

Wer weitere Themen oder Anregungen hat, soll sich bei den Organisatoren melden, z.B. Oskar

#### 6.2 Periodenprodukte

50 Läuft an. Wenn Lisa wieder da ist, wird es neue Infos geben.

### 6.3 Studicafé

Franziska fragt nochmal in die Runde, ob es Interesse gibt. Darius meint, dass er Interesse hat.

### 6.4 Berufsinfoveranstaltung

55 Philipp berichtet, dass er mit Robin zusammen die neue Berufsinfoveranstaltung plant und fragt noch nach Helfer:innen. Diese sollen sich bei den Beiden melden. Es gibt noch keinen Termin oder Konkretes.

### 6.5 Beachvolleyball

Darius möchte ein Beachvolleyballturnier in Kooperation mit anderen FSREN planen. Evtl. in der vorlesungsfreien Zeit oder im Sommersemester.

## 60 7 T-Shirts

Es geht darum, ob wir neue T-Shirts drucken lassen und wie diese aussehen sollen. Darius meint, dass wir das alte Design beibehalten sollten. Marie spricht an, dass wir ein schönes Design auf den Rücken mitdrucken könnten oder generell etwas Neues entwerfen können. Stefan sagt, dass es Probleme mit der Druckerei gab. Zum einen gab es Fehldrucke und es gab Probleme mit der Bezahlung.

65 Oskar fasst zusammen: Farbe soll beibehalten werden, für Helfer:innen der ESE ohne Namen und andersfarbig und evtl. einen neuen Druck auf den Rücken.

Philipp schlägt vor, dass sich eine Gruppe bilden könnte, die dieses Thema außerhalb der Sitzung besprechen

## 70 8 Kommunikation innerhalb des FSRs

Fabian erzählt, dass er den Matrixraum eingerichtet hat. Es wird überprüft, ob alle drin sind und jede:r Zugriff hat. Oskar schlägt vor, die Telegramgruppe mit den assoziierten Mitgliedern noch bestehen zu lassen.

Idee von Oskar: gemeinsamen Kalender erstellen, aber welche Plattform sollen wir nutzen?

75 Philipp schlägt vor, den Outlook Kalender mit unseren TU Accounts zu benutzen. Wird in einer späteren Sitzung nochmal besprochen.

## 9 Angelegenheiten des Wahrheitsministeriums

Hier gibt es nichts.

## 10 Sonstige

### 80 10.1 Guide zum FSR

Oskar berichtet, dass es einen Guide zum FSR allgemein gibt, und fragt nach, wer Interesse daran hat. Es gibt die Idee von uns aus selbst so einen Guide im Verlaufe der Legislatur zu schreiben.

## 10.2 Kontaktpersonen für Unterschriftenberechtigung

85 Oskar erklärt die Mail. Es sollen Kontaktpersonen an das Dezernat Gebäudemanagement weitergeleitet werden. Fabian und Oskar werden dem StuRa gemeldet.

Oskar Klempt schließt die Sitzung um 17:58 Uhr.

Das Protokoll wurde am TODO bestätigt.

### Sitzungsleitung

Dresden, den

90

.....  
Oskar Klempt

### Protokollführung

Dresden, den

.....  
Franziska Kossatz