

# Fachschaftsrat Mathematik

## Protokoll zur FSR-Sitzung am 2022-04-13

Sitzungsleitung: Hannah Speer, Protokollführung: Anna Kugelman

### Tagesordnung

			4.4 Konferenz deutschsprachiger Mathematiker:innen . . . . .	2
<b>1</b>	<b>Begrüßung und Formalia</b> . . . . .	<b>1</b>	4.5 Vernetzungstreffen 4.5. . . . .	2
<b>2</b>	<b>E-Mails</b> . . . . .	<b>1</b>	4.6 Raumbesichtigung Termin . . . . .	2
	2.1 AQUA Modul . . . . .	1	<b>5 Erreichbarkeit des FSR</b> . . . . .	<b>3</b>
	2.2 Nachhilfe . . . . .	1	5.1 Bürozeiten . . . . .	3
	2.3 TU-Rucksack . . . . .	2	5.2 Sitzungstermine . . . . .	3
<b>3</b>	<b>Berichte</b> . . . . .	<b>2</b>	<b>6 Finanzanträge</b> . . . . .	<b>3</b>
	3.1 StuKo . . . . .	2	6.1 Kopierer . . . . .	3
			6.2 Computer . . . . .	3
<b>4</b>	<b>Veranstaltungen</b> . . . . .	<b>2</b>	<b>7 Angelegenheiten des Wahrheitsministeriums</b> . . . . .	<b>3</b>
	4.1 Fototermin . . . . .	2	<b>8 Sonstige</b> . . . . .	<b>3</b>
	4.2 Unitag . . . . .	2		
	4.3 Treffen mit dem Dekanat . . . . .	2		

---

## 1 Begrüßung und Formalia

**Anwesende FSR-Mitglieder:** Hannah Speer, Lisa Iden, Lea Kreuzheide, Stefan Förster, Linus Röber, Anna Kugelman

**Entschuldigt abwesende FSR-Mitglieder:** Robin Fränzel, Fabian Schwarz

**Ruhende Mandate:** Oskar Schmidt

**Gäste:** Robert Wilke

Die Beschlussfähigkeit wird mit 6 von 8 Mitgliedern festgestellt.

## 2 E-Mails

### 2.1 AQUA Modul

Per Mail hat sich ein Student im zweiten Semester gemeldet und wollte wissen, ob ein Sprachkurs zum Erreichen der AQUA Punkte genügt. Lisa weiß, dass ein Sprachkurs nicht ausreicht. Es ist jedoch möglich sehr verschiedene Kurse anzurechnen. Lisa ist so nett und antwortet für uns.

### 2.2 Nachhilfe

Es haben sich Eltern gemeldet, um einen Nachhilfe-Lehrer für die Oberstufe zu finden. Die Idee, das Ganze zu den Stellenausschreibungen zu schreiben, wird zuvor mit den Eltern abgeklärt.

## 2.3 TU-Rucksack

Robert Wilke wollte wissen, ob wir noch Rucksäcke ausgeben können. Lea macht einen Termin mit Robert Wilke aus und trifft sich morgen mit ihm im Büro. Es werden noch einige Kommilitonen mitkommen, um einen Rucksack zu bekommen.

## 3 Berichte

### 3.1 StuKo

Hannah berichtet uns von der Sitzung. Es wurde die Vergabe des Lehrpreises von 2020 diskutiert, er soll nachträglich noch vergeben werden. Weiterhin wurde über ein Ersatz für ein Modul aus dem Bachelor für Wirtschaftsmathematik gesprochen. Außerdem wurden über neue Schwerpunkte für das Nebenfach Informatik beraten.

## 4 Veranstaltungen

### 4.1 Fototermin

Hannah hat mit Frau Gierig einen Termin am 20.4. um 16:20 Uhr ausgemacht. Bitte seid alle da.

### 4.2 Unitag

Da Alex nicht da ist wird der TOP vertagt.

### 4.3 Treffen mit dem Dekanat

Am 3.5. um 15 Uhr wird es ein Treffen mit dem Dekanat und den freiwilligen Studierenden geben und es wäre schön, wenn eine Person aus dem FSR dabei sein könnte. Hannah erklärt sich netter Weise bereit.

### 4.4 Konferenz deutschsprachiger Mathematiker:innen

Leider hat keiner die Kapazitäten zu der Konferenz zu gehen. Der TOP wird weiterhin auf der TO gelassen.

### 4.5 Vernetzungstreffen 4.5.

Es soll wieder ein Vernetzungstreffen der FSRer stattfinden. Lea und Anna gehen dorthin und werden sich über den Link in der Mail anmelden.

### 4.6 Raumbesichtigung Termin

Morgen um 8 Uhr möchte Herr Dr. Rudl dem FSR einen weiteren Lagerraum vorschlagen. Zu dem Treffen erklären sich Robin, Hannah und Lea bereit.

## 5 Erreichbarkeit des FSR

### 5.1 Bürozeiten

Es wäre super, wenn wir in Zukunft wieder Bürozeiten für den FSR veröffentlichen könnten. Dafür erstellt Anna ein dudel. Weiterhin müssen wir uns um die Schlüssel kümmern, da nicht jede neue Person im FSR einen Schlüssel hat. Anna wird nochmal im Chat daran erinnern. Zur Zeit hat Lisa oder Robin den Schlüssel für den Willers-Bau. Im Notfall könnte Lisa ihren Schlüssel zur Zeit verleihen. Lea schaut morgen nach wer nach der Liste noch Schlüssel hat und ob noch welche im Tresor liegen. Es wird besprochen, dass die Schlüsselliste aktualisiert wird und morgen zwischen 8-10 Uhr die Personen mit Schlüssel vorbeikommen. Lea wird ihnen die Schlüssel gerne abnehmen.

### 5.2 Sitzungstermine

Wir beschließen die Sitzungen in hybrid abzuhalten. Anna wird sich für die nächsten Wochen, um einen Raum kümmern.

## 6 Finanzanträge

### 6.1 Kopierer

Zur Zeit gibt es im FSR-Büro keine Möglichkeit etwas zu Kopieren ohne den PC hochzufahren. Aus diesem Grund wäre die Anschaffung eines Kopierers hilfreich, so können z.B. Rechnungen leichter kopiert werden. Lea möchte bis zur nächsten Woche drei Angebote einholen.

### 6.2 Computer

Linus hat sich umgeschaut und den Lenovo IdeaCentre 3 vorgeschlagen, er wird die Angebote an alle Mitglieder verschicken.

## 7 Angelegenheiten des Wahrheitsministeriums

Lisa berichtet, dass der Newsletter bald verschickt wird.

## 8 Sonstige

Hannah Speer schließt die Sitzung um 17:17 Uhr.

Das Protokoll wurde am 2022-05-11 bestätigt.

#### Sitzungsleitung

Dresden, den

.....  
Hannah Speer

#### Protokollführung

Dresden, den

.....  
Anna Kugelmann