

Fachschaftsrat Mathematik

Protokoll zur FSR-Sitzung am 2022-04-06

Sitzungsleitung: Hannah Speer, Protokollführung: Anna Kugelmann

Tagesordnung		5 Hygiene Beauftragte*r	2
1 Begrüßung und Formalia	1	6 Neue Finanzanträge	3
2 Berichte	1	6.1 Hygienescheine	3
2.1 StuRa	1	7 Angelegenheiten des Wahrheitsmi-	
3 E-Mails	2	nisteriums	3
3.1 Biodiversität in Erstitüten	2	8 Sitzungstermin	3
4 Veranstaltungen	2	9 Sonstige	3
4.1 Fototermin	2	9.1 Umbenennung des FSR	3
4.2 Uni Tag	2	9.2 Rücktritt des stellvertretenden Fi-	
4.3 Veranstaltungsreihe Mathemati-		nanzers	3
ker*innen	2	9.3 Telefon	4
4.4 Treffen Dekanat	2	A Anhang: Kalkulation 1: Gesundheits-	
4.5 Klausurtagung	2	zeugnisse	5
4.6 Konferenz deutschsprachiger Ma-			
thematiker*innen	2		

1. Begrüßung und Formalia

Anwesende FSR-Mitglieder: Hannah Speer, Lisa Iden, Lea Kreuzheide, Stefan Förster, Robin Fränzel, Linus Röber, Fabian Schwarz, Anna Kugelmann

Ruhende Mandate: Oskar Schmidt

Gäste: Margarete Ketelsen, Alexander Ziegler

Die Beschlussfähigkeit wird mit 8 von 8 Mitgliedern festgestellt. Das Protokoll vom 2022-02-25 wird ohne Gegenrede bestätigt. Das Protokoll vom 2022-03-25 wird ohne Gegenrede bestätigt. Das Protokoll vom 2022-04-1 wird ohne Gegenrede bestätigt.

2. Berichte

2.1. StuRa

Robin kann berichten, dass auf der letzten Sitzung die Geschäftsführung gewählt wurde. Weiterhin wurden Hochschulgruppen anerkannt und Finanzanträge derselben behandelt.

15 3. E-Mails

3.1. Biodiversität in Erstitüten

Lea wird morgen schauen wie viele Samentütchen noch im FSR-Büro sind. Robin merkt an, dass die Anzahl nicht allzu relevant ist, da auch zwei Samentüten in dem Ersti-Beutel sein können. Wir überlegen, dass wir etwa 80 Erstis sind und deshalb etwa 100 Tüten bestellen wollen. Hannah
20 wird auf die E-Mail antworten und die Bestellung weitergeben.

4. Veranstaltungen

4.1. Fototermin

Lisa merkt an, dass sie leider nicht dabei sein kann. Einige Menschen sind aufgrund von Isolation
25 erstmal eine Woche nicht verfügbar. Lisa schlägt vor, den Termin auf einen Sitzungstermin zu legen und die Sitzung dann ein wenig nach hinten zu verschieben. Der Sitzungstermin in Präsenz wird am 2022-04-20 abgehalten davor soll der Fototermin stattfinden. Die Raumreservierung übernimmt Anna. Hannah übernimmt die Weiterleitung an Frau Gierig.

4.2. Uni Tag

Alexander Ziegler berichtet, dass ich es zur Zeit nichts Neues gibt.

30 4.3. Veranstaltungsreihe Mathematiker*innen

Es gibt keine weiteren Neuerungen.

4.4. Treffen Dekanat

Lea hat die Kay uns Oskar angeschrieben und sie haben zugesagt. Anna meldet weiter ans Dekanat. Margarete Ketelsen merkt an, dass die Repräsentation vom FSR eigentlich von Vorteil wäre. Da
35 wir vorwiegend Erstsemester sind fragt Anna nochmal beim Dekanat nach, ob das Dabeisein eines Erstis möglich wäre.

4.5. Klausurtagung

Robin schlägt vor, den Punkt von der TO zu streichen. Die Mehrzahl ist einverstanden.

4.6. Konferenz deutschsprachiger Mathematiker*innen

40 Alexander Ziegler empfiehlt, zu der Konferenz zu gehen. Wir diskutieren, ob der FSR die Fahrkosten übernehmen könnte. Dies sollte nicht der Grund sein, nicht zur Konferenz zu gehen. Es erklärt sich jedoch keiner bereit zu der Konferenz zu gehen.

5. Hygiene Beauftragte*r

Margarete Ketelsen erklärt, dass es für Veranstaltungen bei denen Essen ausgegeben wird von
45 Vorteil wäre, wenn jemand einen Gesundheitszeugnis besäße. Lea berichtet, dass sie diesen Hygieneschein besitzt und merkt an, dass es zu zweit trotzdem sinnvoller wäre. Lisa stimmt der Idee zu und Hannah meldet sich als zweite Hygiene Beauftragte. Auch wenn sie nicht im FSR bleiben wird, möchte sie beim Grillen dabei sein und ihren Schein vorzeigen. Margarete

50 Ketelsen merkt an, dass eine Seite im wiki mit der Liste an Leuten mit Hygieneschein sinnvoll und übersichtlicher wäre.

6. Neue Finanzanträge

Linus berichtet, dass er sich mit Joshua in Kontakt gesetzt an und dieser meinte, dass ein zweiter Computer durchaus angebracht wäre. Robin merkt an, dass der jetzige Computer nicht besonders intuitiv ist und langsam arbeitet. Lisa fügt hinzu, dass das angemerkte Problem nur ein Software
55 Problem ist und leicht gelöst werden könnte. Linus merkt an, dass der Computer wahrscheinlich nicht in der Lage ist Windows zu betreiben. Lisa meint, dass wir eher ubuntu verwenden sollten. Robin möchte weiterhin anmerken, dass wir vom StuRa kein Geld mehr bekommen, da wir zu viel haben. Daher kam der Gedanke das Geld in einem Rechner zu binden. Lisa weiß, dass der Rechner 6 Jahre alt ist und merkt an, dass zwei Computer für 11 Leute angebracht ist. Meinungsbild (7 Ja,
60 0 Nein, 2 Enthaltung). Alexander Ziegler bittet darum, dass die Technik vertritt, weshalb dieses Betriebssystem genutzt wird. Als Orientierung meldet Joshua, dass der alte PC etwa 400 Euro gekostet hat. Zur nächsten Woche sollen die Angebote von Linus eingeholt werden.

6.1. Hygienescheine

Finanzantrag

H22-F02

Antragsteller Lea

Antragstext Der FSR möge beschließen, für den Erwerb von Gesundheitszeugnissen für Lea und Hannah einen Finanzrahmen in Höhe von **80 Euro** entsprechend der angehängten Kalkulation in Tabelle 1 zur Verfügung zu stellen.

Ergebnis Der Antrag wird mit 7/0/1 Stimmen angenommen.

7. Angelegenheiten des Wahrheitsministeriums

65 Nysletter wird heute noch rumgeschickt.

8. Sitzungstermin

Lisa beantragt die nächste Sitzung online abzuhalten und dort in einem TOP zu besprechen wie es in Zukunft sein soll. Der Antrag wird ohne Gegenrede angenommen.

9. Sonstige

70 9.1. Umbenennung des FSR

Robin berichtet, dass die Umbenennung nur die Änderung einer Zeile bedeutet. Lisa fügt hinzu, dass dies sehr aufwändig ist und die Benennung nach einer Person immer nach hinten losgehen kann. Alexander Ziegler merkt an, dass die Diskussion lieber in einem TOP geführt werden sollten.

9.2. Rücktritt des stellvertretenden Finanzers

75 Lea fragt nach wie das geregelt wird. Margarete Ketelsen berichtet, dass eine E-Mail mit dem Rücktritt des stellvertretenden Finanzers ausreichend ist, außer er will aus dem gesamten FSR zurücktreten. Robin merkt an, dass ein Datum zum Rücktritt notwendig ist.

9.3. Telefon

80 Hannah erinnert an die E-Mail über Telefon und SHK-Vertrag. Lea merkt an, dass die Erreichbarkeit des FSR auf jeden Fall nochmal besprochen werden sollte.

Hannah Speer schließt die Sitzung um 17:53 Uhr.

Das Protokoll wurde am 2022-04-20 bestätigt.

Sitzungsleitung

Dresden, den

85

.....
Hannah Speer

Protokollführung

Dresden, den

.....
Anna Kugelman

A. Anhang: Kalkulation 1: Gesundheitszeugnisse

<hr/>		
Geplante Ausgaben		
Gesundheitszeugnis	2 × 40€	80.00€
<hr/>		
∑ Ausgaben		80.00€
<hr/>		
Geplante Einnahmen		
FSR		80.00€
<hr/>		
∑ Einnahmen		80.00€
<hr/>		

Tabelle 1: Kalkulation Gesundheitszeugnisse