

Protokoll zur Sitzung am 29.10.2012

Sitzungsleiter: Tom, Protokollführer: Matthias

1 Begrüßung und Formalia

Tom eröffnet die Sitzung um 16.35 Uhr. Die Beschlussfähigkeit wird mit 8 von 9 Mitgliedern festgestellt.

Das Protokoll vom 22.10.12 wird bestätigt.

- Anwesende FSR-Mitglieder:
Till H., Till B., Johannes, Matthias, Max (ab TOP 2), Tom, Alexander, Martin
- Abwesende FSR-Mitglieder:
Stephie
- Gäste: Wladimir Schwabauer, Lisa Hutschenreiter

2 Berichte

Till B. berichtet davon, dass der STURA einen „Geldtopf“ geschlossen hat. Demzufolge kann die KoMa nicht mehr von der genannten Institution gefördert werden. Stattdessen sollen Gelder anders aufgeteilt werden.

Außerdem fehlt noch eine ältere Rechnung, die an den STURA-Financer zu überreichen ist, um die Geldbeträge zurück zu bekommen.

Vor der Sitzung war ein Senator im Büro, der uns an die (möglichst zweifache) Entsendung für den Fakultätsrat erinnert hat, so Alexander und Matthias. Er meinte, dass Stephie Bescheid wisse und deswegen wird dies vorerst an sie weitergeleitet.

3 Entsendung

Nach einer kurzen Diskussion über den Prüfungsausschuss des Masters für Technomathematik entsendeten wir Lisa ohne Gegenrede in das diskutierte Gremium.

Max wird das an Frau Eigenwill weiterleiten.

4 Wahlausschreibung

Für die kommenden FSR-Wahlen wird Tom die Wahlwerbung erstellen und Max einen öffentlichen Aushang ausdrucken.

In die ausliegenden Listen kann sich vom 30.10. bis zum 12.11. jeder einschreiben, der sich als Kandidat aufstellen lassen will. Es wird darauf hingewiesen, dass wir aus Datenschutzgründen eine Einschreibung in die Liste, die im Raum WIL B23 (=Mathe-FSR-Büro) ausliegt, empfehlen.

5 Professorenstammtisch

Die Werbung kann vollständig erstellt werden, sobald die Darstellungen der Dozenten von Stephie und Matthias vorliegen und bekannt ist, in welcher Räumlichkeit (entweder im Wilers-Bau oder im Klub 11) die Veranstaltung stattfinden wird.

6 Weihnachtsfeier

Es ist eine Haftpflichtversicherung des STURAs nötig, um die sich Martin in der STURA-Sprechstunde kümmern wird.

Nachdem in der Vorlesung eine Liste zur Teilnahme an der Organisation der Weihnachtsfeier ausgefüllt wurde, können wir nun mit den Eingeschriebenen einen gemeinsamen Termin vereinbaren. Das soll per Doodle erfolgen. Bei diesem Treffen müssen dann u. a. die Einkaufsliste, das Programm, die musikalische Gestaltung, Werbung, etc. besprochen werden.

7 KoMa

Aufgrund der im TOP 2 erklärten Problematik bzgl. der Finanzierung wird festgestellt, dass die Teilnehmer eine andere Summe von unserem FSR benötigen, sodass Till B. die genauen Teilbeträge aufschlüsselt. Anschließend wird ein Änderungsantrag des Finanzrahmens der letzten Woche von Till B. gestellt: Es soll von 100€ auf 141€ erhöht werden. Dieser Antrag wird ohne Gegenrede angenommen.

8 Tutorien

Till B. kümmert sich um die Raumanfragen. Erst nachdem geklärt ist, wo die einzelnen Tutorien durchgeführt werden können, besteht die Möglichkeit Werbung auszuhängen. Es soll bei Prof. Chill nach dem Skript der Vorlesung zu Analysis gefragt werden.

9 Skatturnier

Johannes beantragt den Raum WIL B122 für den 8.11. Und Tom erstellt die Werbung.

10 Sonstiges

Wir diskutieren über die nötigen Getränke, die in unserem Büro gelagert werden. Dabei wurde vorgeschlagen, dass in Zukunft verhältnismäßig mehr Cola gekauft werden soll.

Des Weiteren kam die Frage auf, wer unsere Kontakt-Mailadresse verwaltet. Eine Vermutung ist, dass Stephie das macht.

Tom schließt die Sitzung um 17.20 Uhr.